

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — Αρ. Φύλλου 2

19 Ιανουαρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4 (1)

Ίδρυση Ειδικού Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού δικαίου για την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και έγκριση του καταστατικού του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 3 παρ. 7 και 50 παρ. 1 του Ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 87), β) του άρθρου 70 παρ. 12 του Ν. 1566/1985 «Δομή και Λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

2. Τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (συνεδριάσεις 4/15.4.1992 και 16.7.1992).

3. Το έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Β1/289/15.5.1992, με το οποίο ζητήθηκε να διατυπώσει τη γνώμη του το Συμβούλιο Ανώτατης Παιδείας, και ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 1268/82.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του διατάγματος αυτού προκαλείται εφάπαξ δαπάνη ποσού δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών για την καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, η οποία θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών οικονομικού έτους 1993, στον οποίο και θα υπάρξει σχετική πρόβλεψη.

5. Τις υπ' αριθμ. 425/1992 και 561/1992 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Ίδρυση

1. Ιδρύεται Ειδικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ» με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Σκοπός της Εταιρείας είναι η αξιοποίηση και η διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 7 του Ν. 1268/82.

Ως περιουσία εννοείται τόσο η κινητή, όσο και η ακίνητη που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο από οποιαδήποτε πηγή, εκτός εκείνης που έχει εκάστοτε προορισθεί προς άμεση χρήση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου για την οποία το ιδρυόμενο νομικό πρόσωπο μπορεί να προβαίνει μόνο σε εργασίες επιμελείας και συντηρήσεως.

3. Η Εταιρεία λειτουργεί υπό την ευθύνη και τον έλεγχο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρίας. Οι διατάξεις που διέπουν τις Ανώνυμες Εταιρίες έχουν εφαρμογή και στην Εταιρία αυτή, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές ρυθμίσεις στο Καταστατικό της που εγκρίνεται με το διάταγμα αυτό.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Καταστατικό

Εγκρίνεται το Καταστατικό της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ» και έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1

Επωνυμία

Ιδρύεται Ειδικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ως Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία: «ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ».

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της Εταιρίας ορίζεται η Θεσσαλονίκη.

Άρθρο 3

Σκοπός

1. Σκοπός της Εταιρίας, ενδεικτικά είναι:

Α. Η αξιοποίηση και η διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 7 του Ν. 1268/1982. Η διαχείριση υπόκειται στους κανόνες τόσο της χρηστής και επιμελούς διαχειρίσεως αλλότριας περιουσίας, όσο και της επιχειρηματικής λογικής, έχει δε ως ειδικότερο στόχο την αύξηση της κεφαλαϊκής αξίας και των εισοδημάτων αποδόσεων της περιουσίας αυτής.

Ως περιουσία εννοείται η κινητή και η ακίνητη που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο από οποιαδήποτε πηγή, εκτός εκείνης που έχει εκάστοτε προορισθεί προς άμεση χρήση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, για την οποία το ιδρυόμενο νομικό πρόσωπο μπορεί να προβαίνει μόνο σε εργασίες επιμελείας και συντήρησης.

Β. Στο σκοπό και στις δραστηριότητες της Εταιρίας περιλαμβάνονται επίσης:

α) η επιδίωξη δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και άλλων χαριστικών παροχών από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, εγχώρια ή αλλοδαπή επ' ονόματι του Πανεπιστημίου.

β) η επιδίωξη χρηματοδοτήσεων από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, εγχώρια ή αλλοδαπή, επ' ονόματι του Πανεπιστημίου.

γ) η έναντι αμοιβής ή συμμετοχής είσπραξη δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου για την παροχή υπηρεσιών του προς τρίτους (μελετών, γνωμοδοτήσεων κ.λπ.) είτε αυτές σχετίζονται με το αντικείμενο της εταιρίας είτε όχι, εφόσον τα έσοδα αυτά ή η δραστηριότητα αυτή του Πανεπιστημίου προκύψει από ενέργειες της εταιρίας.

δ) οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της Περιουσίας του Πανεπιστημίου και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς της.

Γ. Η Χρηματοδότηση

α) Μελετών και κατασκευών κτιριακών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου.

β) Ίδρυσης και λειτουργίας εκδοτικού οίκου του Πανεπιστημίου.

γ) Προγραμμάτων πάσης φύσεως, εξοπλισμού των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που είναι απαραίτητος για την ανάπτυξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του διαδικασίας.

δ) Προγραμμάτων επιμόρφωσης επιστημόνων και εργαζομένων.

ε) Οργάνωσης συνεδρίων και λοιπών επιστημονικών εκδηλώσεων.

στ) Συμμετοχής των μελών του Δ.Ε.Π. σε συνέδρια και λοιπές επιστημονικές εκδηλώσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ζ) Ανάπτυξης μορφωτικών ανταλλαγών και επιστημονικής συνεργασίας Τμημάτων του με αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων του εσωτερικού ή εξωτερικού.

η) Μελετών και κατασκευών συγκροτημάτων εστιών και κατοικιών φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

θ) Της φοιτητικής λέσχης του Πανεπιστημίου για τις κάθε φύσης δραστηριότητές της.

ι) Της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και των βιβλιοθηκών των Τμημάτων αυτού.

ια) Διπλωματικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών εργασιών, μεγάλων ασκήσεων φοιτητών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

ιβ) Προγραμμάτων διορισμού ειδικών μεταπτυχιακών υποτρόφων σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου όπως και κάθε άλλης σχετικής προσπάθειας που αποφασίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

ιγ) Ίδρυσης και λειτουργίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων, πρακτικών εργαστηρίων εξάσκησης φοιτητών, πτυχιούχων και μετεκπαίδευσης εργαζομένων πτυχιούχων.

ιδ) Συνεργασίας με Επιχειρήσεις του εσωτερικού και εξωτερικού.

ιε) Ίδρυσης γραφείου Προγραμμάτων Ε.Ο.Κ. ανάληψης και εκτέλεσης διαφόρων εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών προγραμμάτων.

ιστ) Ίδρυσης γραφείου δημοσίων σχέσεων για την προώθηση του σκοπού του Πανεπιστημίου και της Εταιρίας.

ιζ) Ίδρυσης και λειτουργίας Τεχνικής Υπηρεσίας.

2. Για την εκτέλεση του παραπάνω σκοπού στις δραστηριότητες της Εταιρίας περιλαμβάνονται:

α) Η απογραφή, η φροντίδα για τη χαρτογράφηση και κτηματογράφηση της ακίνητης περιουσίας του Πανεπιστημίου, η συγκέντρωση των τίτλων ιδιοκτησίας των επί μέρους ακινήτων, καθώς και η καταγραφή με τη δημιουργία κατάλληλα ενημερωμένου αρχείου, όλων των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

β) Η αποκλειστική διοίκηση και η επιμελής και σύμφωνη με τους κανόνες της τακτικής εκμετάλλευσης διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας που περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε αιτία, εκτός εκείνων του τακτικού προϋπολογισμού και των δημοσίων επενδύσεων.

γ) Η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Πανεπιστημίου, που θα πραγματοποιείται από τη μια πλευρά με την επιλογή και αγορά των κατάλληλων εκάστοτε ακινήτων που θα προορίζονται για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Πανεπιστημίου και από την άλλη πλευρά με την πώληση, ανταλλαγή, εκμίσθωση και εν γένει παραχώρηση της χρήσης των υπόλοιπων, με στόχο την απόκτηση κατά πλήρη κυριότητα ή τη χρησιμοποίηση άλλων ακινήτων προσφορών για την ικανοποίηση των άμεσων και απώτερων στεγαστικών αναγκών του Πανεπιστημίου.

δ) Η χρησιμοποίηση του προϊόντος από τις παραπάνω διαχειριστικές πράξεις, όπως ακόμα και ιδίων διαθεσίμων της Εταιρίας για τη χρηματοδότηση έργων μελέτης, ανέ-

γερσης και διαρρύθμισης κτιρίων, στα πλαίσια των στεγαστικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου και προμήθειας πάσης φύσης εξοπλιστικού υλικού των Πανεπιστημιακών μονάδων, που είναι απαραίτητος για τη διεξαγωγή και ανάπτυξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.

ε) Η φροντίδα για την εκπόνηση και εκτέλεση, με τους πόρους που διαχειρίζεται η Εταιρία, προγραμμάτων στέγασης και λειτουργίας των υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών μονάδων του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τους αρμόδιους τεχνικούς φορείς του Πανεπιστημίου.

στ) Η αποδοχή ιδίω ονόματι ή στο όνομα και για λογαριασμό του Πανεπιστημίου δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών που προέρχονται από οποιαδήποτε ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ζ) Η πρόσληψη προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου ή της εταιρίας η οποία γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που θεσπίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

3. Στις δραστηριότητες της Εταιρίας περιλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που ανάγεται στην εκπλήρωση του σκοπού που μνημονεύεται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού με γνώμονα πάντοτε τη δημιουργία μέσων και πόρων για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και ανάπτυξης γενικότερα του Πανεπιστημίου.

4. Για τη διενέργεια των παραπάνω πράξεων που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρίας απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο οργάνου της, προκειμένου δε για την εκποίηση ακινήτων απαιτείται απόφαση της Συγκλήτου και η διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού.

Άρθρο 4

Διοίκηση και αξιοποίηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου

1. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος, η διαχείριση ολόκληρης της κατά το προηγούμενο άρθρο περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών περιέρχεται αυτοδίκαια στη διοίκηση της Εταιρίας.

2. Μέσα σε τρεις μήνες αφότου συσταθούν η διοίκηση και οι υπηρεσίες της Εταιρίας και γίνει η σχετική ειδοποίηση εγγράφως, οι αρμόδιες υπηρεσίες και οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες του Πανεπιστημίου έχουν την υποχρέωση να στείλουν στην Εταιρεία κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας, που είναι καταχωρημένη στα βιβλία που τηρούνται απ' αυτές, με υποχρεωτική αναφορά του νομικού και πραγματικού καθεστώτος κάθε ακινήτου.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι παραπάνω υπηρεσίες ή μονάδες και για κάθε ακίνητο ή κινητό που θα περιέρχεται για πρώτη φορά στο μέλλον με οποιονδήποτε τρόπο. Επίσης οι ίδιες παραπάνω υπηρεσίες ή μονάδες έχουν πάντοτε την υποχρέωση να ενημερώνουν την Εταιρεία για κάθε μεταβολή που σημειώνεται στην κατάσταση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5

Η Εταιρεία Εντολοδόχος και Πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου

1. Με την έναρξη ισχύς του διατάγματος αυτού, η Εταιρεία έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα για την επιχείρηση των δικαιοπραξιών που αφορούν την κινητή και ακίνητη περιουσία του Πανεπιστημίου.

Τα αποτελέσματα των δικαιοπραξιών αυτών επέρχονται στο όνομα και για λογαριασμό του Πανεπιστημίου εφόσον αφορούν σε περιουσιακά στοιχεία ιδιοκτησίας του.

2. Η Εταιρεία και τα όργανα της έχουν την υποχρέωση να διοικούν και να διαχειρίζονται με επιμέλεια την περιουσία του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες της τακτικής εκμετάλλευσης, υποχρεούμενα σε αποζημίωση σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 6

Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας είναι αόριστη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Μετοχικό Κεφάλαιο – Μέτοχος – Μετοχή.

Άρθρο 7

Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των δραχμών δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) και εκφράζεται με μια μετοχή που ανήκει στο Πανεπιστήμιο.

2. Το Μετοχικό Κεφάλαιο καλύπτεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 30 του παρόντος.

Άρθρο 8

Μετοχή

1. Η μοναδική μετοχή της Εταιρείας είναι ονομαστική και αδιαίρετη.

2. Ο τίτλος της μετοχής φέρει τη σφραγίδα της Εταιρείας, την ημερομηνία έκδοσης καθώς και τις υπογραφές του Προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 9

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται οποτεδήποτε από τη Γενική Συνέλευση.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με τα αναπληρωματικά τους ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μεταξύ των προσώπων που έχουν το κύρος και την επαγγελματική γνώση για να συνδράμουν στη λειτουργία της εταιρείας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλος της Εταιρείας.

Άρθρο 10

Θητεία - Αναπλήρωση Συμβούλων

1. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

2. Εάν για οποιαδήποτε αιτία κενωθεί θέση Συμβούλου, το Διοικητικό Συμβούλιο, με την απαρτία του άρθρου 14 παράγραφος 1 του διατάγματος αυτού, εκλέγει προσωρινά τον αντικαταστάτη, για χρόνο ίσο προς το υπόλοιπο της θητείας αυτού που αντικαθιστά.

Η εκλογή του νέου Συμβουλίου υποβάλλεται για έγκριση στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να επανεκλεγούν.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Συμβούλων - Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του. Η απουσία μέλους χωρίς σπουδαίο λόγο από 3 συνεχείς συνεδριάσεις ή για χρονική περίοδο 3 μηνών, ισοδυναμεί με παραίτηση.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος να εγγράψει για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε δέκα ημέρες αφόρου προέκυψε ο λόγος, ως θέμα την απουσία μέλους που ισοδυναμεί με παραίτηση.

2. Οι παραιτήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να ενεργούν, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης και για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας καθώς και να συμμετέχουν σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

4. Σε περίπτωση παράβασης της προηγούμενης διάταξης, η Εταιρεία υποχρεούται να ζητήσει αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παράγραφος 2 του Κωδ. Ν. 2190/1920.

Άρθρο 12

Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διευθύνει τις εργασίες του, έχει την ανώτατη εποπτεία της λειτουργίας της Εταιρείας και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν Σύμβουλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Αρθρο 13

Σύγκληση Διοικητικού συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρο σε ημέρα και ώρα που καθορίζονται από αυτόν, τακτικά και υποχρεωτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσει ο Διευθύνων Σύμβουλος ή δύο μέλη του.

Στη δεύτερη περίπτωση ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένος:

α) Να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και να ορίζει ημέρα συνεδρίασής του που να μην απέχει περισσότερο από 10 ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

β) Να θέτει κάθε θέμα που προτείνεται σε συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της πρώτης μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης συνεδρίασης.

Άρθρο 14

Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται σε πρακτικά.

4. Τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 15

Εξουσίες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα και ασκεί κάθε εξουσία που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη του σκοπού της.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον ετήσιο προϋπολογισμό και έχει την ευθύνη της κατάρτισής του, τον ετήσιο Ισολογισμό και την Έκθεση των πεπραγμένων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ελέγχει τη δραστηριότητα της Εταιρείας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο δοορίζει και παύει το Διευθύνοντα Σύμβουλο ορίζει το ύψος των αποδοχών του και καταρτίζει τον κανονισμό εσωτερικής οργάνωσης της Εταιρείας.

Στον κανονισμό μπορούν να καθορίζονται:

α) Η οργανωτική διάρθρωση και ο τρόπος λειτουργίας της Εταιρείας.

β) Οι όροι που διέπουν την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας, η ιεραρχία, οι πειθαρχικές διατάξεις κ.λ.π.

5. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρίστανται. Μέλη που διαφωνούν προς την απόφαση που έχει ληφθεί, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να γραφεί η γνώμη τους στα πρακτικά. Εάν κάποιος σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει, αυτό αναφέρεται στα πρακτικά.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το βιβλίο των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται κατά το χρόνο έκδοσής τους από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από τον Πρόεδρο και μπορεί να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία.

Άρθρο 16

Διευθύνων Σύμβουλος

1. Την Εταιρεία εκπροσωπεί δικαστικώς ή εξωδίκως ο Διευθύνων Σύμβουλος.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Εταιρείας, ελέγχει και συντονίζει τη λειτουργία των υπηρεσιών και επιμελείται την εκτέλεση των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και γενικά εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας. Ο Διευθύνων Σύμβουλος υπογράφει τα έγγραφα της Εταιρείας, εισπράττει τις απαιτήσεις, ενεργεί αναλήψεις, υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις τρέχουσες συναλλαγές και τις υπόλοιπες πληρωμές. Για την υπογραφή ορισμένων εγγράφων μπορεί να εξουσιοδοτεί υπάλληλο της Εταιρείας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στο Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους, αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των μισθών και των κάθε είδους αποδοχών τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

3. Το ύψος των αποδοχών του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και τους όρους της σύμβασης εργασίας με την εταιρεία εγκρίνει η Γενική Συνέλευση στη πρώτη συνεδρίασή της μετά την εκλογή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 17

Αποζημίωση Συμβούλων

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγείται αποζημίωση για κάθε παράστασή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ή πάγια μηνιαία αποζημίωση. Το ποσό της αποζημίωσης καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και για το διάστημα μέχρι τη σύγκλιση της νέας τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

2. Κάθε άλλη αποζημίωση ή αμοιβή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαρύνει την Εταιρεία μόνο με ειδική προηγούμενη απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18

Ευθύνη Συμβούλων

Τα σχετικά με την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου ρυθμίζονται από το άρθρο 22α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αυτό ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του νομικού προσώπου της Εταιρείας και έχει δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Ετραιρεία. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και μέλη της που απουσιάζουν ή διαφωνούν. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν και ασκούνται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών που συνεδριάζει ειδικά για το σκοπό αυτό. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του συντάσσει και υπογράφει τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τα πρακάτω θέματα:

α) Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που προβλέπει το άρθρο 9.

Έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας.

γ) Διάθεση των εσόδων ή πόρων της Εταιρίας.

δ) Ορισμός ελεγκτών.

ε) Απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.

στ) Τροποποίηση του Καταστατικού.

ζ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου.

η) Έκδοση δανείου με ομολογίες.

θ) Έγκριση της Έκθεσης πεπραγμένων.

ι) Σύναψη δανείων πέραν του ποσού του κεφαλαίου της.

ια) Πώληση ακινήτων.

ιβ) Έλεγχος των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της πορείας της υλοποίησης του προγράμματος και του θεσμοθετημένου σκοπού της Εταιρίας.

ιγ) Διορισμός εκκαθαριστών.

ιδ) Συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρίας.

Άρθρο 20

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται υποχρεωτικά στην έδρα της Εταιρίας μια φορά τουλάχιστον σε κάθε εταιρική χρήση και μέσα σε τέσσερις μήνες το πολύ από τη λήξη αυτής της χρήσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί και εκτάκτως τη Γενική Συνέλευση όποτε το κρίνει σκόπιμο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο και το Καταστατικό και σε κάθε άλλη περίπτωση μετά από αίτηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή του 1/5 της Γενικής Συνέλευσης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση ύστερα από αίτηση των ελεγκτών μέσα σε δέκα ημέρες από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρό του και να ορίζει ως αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης το περιεχόμενο της αίτησης.

Άρθρο 21

Διαδικασία Πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και τις συνελεύσεις που εξομοιώνονται με αυτές, καλείται 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση ημέρα στις οποίες υπολογίζονται και οι εξαιρετέες ημέρες.

Η ημέρα γνωστοποίησης της πρόσκλησης για Γενική Συνέλευση και η ημέρα της Συνέλευσης δεν υπολογίζονται.

3. Οι επαναληπτικές συνελεύσεις και αυτές που εξομοιώνονται προς επαναληπτικές εξαιρούνται από την προηγούμενη διάταξη.

4. Η σχετική πρόσκληση είναι γραπτή και περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, κοινοποιείται δε στα μέλη με τον τρόπο που κοινοποιείται η πρόσκληση για τη Συνέλευση της Συγκλήτου.

Άρθρο 22

Προεδρείο Γενικής Συνέλευσης

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης ή εφόσον κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του ή αν και αυτός κωλύεται ο μεγαλύτερος στην ηλικία των παρισταμένων Συμβούλων.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ο γραμματέας της Συγκλήτου.

Άρθρο 23

Ημερήσια διάταξη - Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, περιλαμβάνει δε τις προτάσεις του, τις προτάσεις του Πανεπιστημίου και τον Ελεγκτή.

Συζητήσεις εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επιτρέπονται με συναίνεση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Περιλήψεις των συζητήσεων στις Συνελεύσεις, καθώς και οι αποφάσεις που λαμβάνονται καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Γραμματέα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, να δίνει αντίγραφο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του άρθρου 42α του Κωδ. Ν. 2190/1920 σε κάθε μέλος της Γενικής Συνέλευσης που θα το ζητήσει.

4. Αντίγραφα και αποσπάσματα Πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Άρθρο 24

Απαρτία και Πλειοψηφία

1. Η απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης υπολογίζεται κατά το άρθρο 12 παρ. 5 του Ν. 1268/82, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Απαρτία και πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη συγχώνευση, διάλυση της Εταιρίας, μεταβολή της εθνικότητάς της, μεταβολή του αντικειμένου της, αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου της και έκδοση δανείου μέχρι το μισό του κεφαλαίου της.

Άρθρο 25

Απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση αποφαίνεται με ειδική απόφαση για την απαλλαγή ή όχι των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ελεγκτή από κάθε ευθύνη αποζημίωσης. Η απαλλαγή είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΕΛΕΓΚΤΕΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Άρθρο 26

Τακτικός έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και του Ισολογισμού της Εταιρίας ασκείται από ένα (1) ελεγκτή που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από μέλη του Σώματος Ορκωτών Λογιστών από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση ή από πτυχιούχο Πανεπιστημίου, ο οποίος έχει δικαίωμα υπογραφής ετήσιων οικονομικών καταστάσεων Ανώνυμης Εταιρίας και ασκεί το επάγγελμα αυτό τουλάχιστον πριν δέκα (10) χρόνια, επί πλέον δε έχει πρακτική εμπειρία στην τήρηση βιβλίων της εκάστοτε ανώτατης Κατηγορίας Κ.Φ.Σ., για 10 τουλάχιστον χρόνια.

2. Η αμοιβή του Ελεγκτή, που δεν είναι μέλος του Σ.Ο.Λ. ορίζεται στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που τον ορίζει.

3. Μέσα σε 5 ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που τον όρισε, πρέπει να του ανακοινωθεί από την Εταιρία ο διορισμός του. Εφόσον ο Ελεγκτής μέσα στις επόμενες 5 ημέρες δεν αποποιηθεί το διορισμό του, θεωρείται ότι τον έχει αποδεχθεί και ευθύνεται σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 27

Εποπτεία της Εταιρείας

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Εταιρίας ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και ασκούνται από τη Σύγκλητο αυτού.

2. Η Εταιρία, δια του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου εξαμηνιαίες εκθέσεις σχετικά με τη λειτουργία και δραστηριότητα της Εταιρίας και χορηγεί στη Σύγκλητο, χωρίς καθυστέρηση κάθε έγγραφο που ζητά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

Άρθρο 28

Εταιρική Χρήση - Ισολογισμός

1. Η Εταιρική χρήση είναι διάρκειας δώδεκα (12) μηνών. Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τι ισχύουσες διατάξεις. Ο ισολογισμός υποβάλλεται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύεται από τα έγγραφα, τις εκθέσεις και στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ισολογισμός συνοδεύεται και από την έκθεση του ελεγκτή. Τον Ιούλιο κάθε έτους συντάσσεται έκθεση σχετικά με την πρόοδο των εργασιών της Εταιρίας κατά το

διαρρεύσαν πρώτο εξάμηνο του έτους, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

3. Ο Ισολογισμός και το πιστοποιητικό του ελεγκτή δημοσιεύονται είκοσι ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης σε μία κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ημερήσια πολιτική εφημερίδα που κυκλοφορεί σ' όλη τη χώρα και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομική εφημερίδα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 26 του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1044/1980.

4. Μέσα σε είκοσι ημέρες από την έγκριση του ισολογισμού από την τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου αντίγραφο του εγκριθέντος ισολογισμού.

5. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση για τον εγκεκριμένο ισολογισμό από το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει προηγουμένως να έχει αυτός ειδικά θεωρηθεί:

α) από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και

β) από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου της Εταιρίας. Τα παραπάνω πρόσωπα υποχρεούνται να εκθέτουν στη Γενική Συνέλευση εγγράφως τις αντιρρήσεις τους, αν διαφωνούν σχετικά με τον τρόπο κατάρτισης του ισολογισμού.

Άρθρο 29

Πόροι Εταιρίας

Καθαρά έσοδα και διάθεσή τους

1. Τα έσοδα που πραγματοποιεί η Εταιρία διακρίνονται σε ίδιους αυτής πόρους και σε πόρους του Πανεπιστημίου, των οποίων η Εταιρία έχει τη διοίκηση και διαχείριση.

Πόροι της Εταιρίας είναι:

α) Το ποσοστό επί των εισπράξεων από τη διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος, όπως ορίζεται παρακάτω στην παράγραφο 3 του άρθρου αυτού.

β) Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες προς την ίδια την Εταιρία.

γ) Οι τόκοι από την κατάθεση του Μετοχικού Κεφαλαίου της Εταιρίας και από τα έσοδά της.

Πόροι του Πανεπιστημίου, των οποίων τη διαχείριση έχει η Εταιρία είναι:

α) Τα ποσά που προβλέπονται κάθε χρόνο στον τακτικό Προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, για την ανέγερση, λειτουργία και εξοπλισμό των Πανεπιστημιακών μονάδων, τα οποία τίθενται στη διάθεσή της για την εκπλήρωση του σκοπού της.

β) Τα έσοδα από την εκποίηση και διαχείριση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

2. Η περιουσία του Πανεπιστημίου, την οποία διαχειρίζεται η Εταιρία απεικονίζεται ξεχωριστά και αναλυτικά με ιδιαίτερο λογαριασμό, διατίθεται δε προς εκτέλεση του σκοπού της Εταιρίας, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

3. Η Εταιρία για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας της έχει δικαίωμα σε ποσοστό επί των εισπράξεων από την εν γένει διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

4. Καθαρά κέρδη της Εταιρίας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα έσοδα όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι αποσβέσεις και κάθε άλλο βάρος. Από τα καθαρά κέρδη ποσοστό δέκα στα εκατό (10%) αφαιρείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού.

Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου.

Αν όμως αυτό μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι το ίδιο όριο. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών διατίθεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 30

Κάλυψη Κεφαλαίου

Το κεφάλαιο της Εταιρίας που ανέρχεται σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του παρόντος Π. Διατάγματος σε δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δρχ. αναλαμβάνεται και καταβάλλεται ολόκληρο από το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 31

Δάνεια

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών μπορεί να χορηγεί δάνεια στην Εταιρία με τον εκάστοτε ισχύοντα τραπεζικό τόκο ανοικτού λογαριασμού.

Άρθρο 32

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται μέσα σε τρεις μήνες από την δημοσίευση του παρόντος Π. Διατάγματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του καταστατικού.

Άρθρο 33

Πρώτη Εταιρική Χρήση - Ελεγκτές

Η πρώτη Εταιρική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την 31.12.1994. Ο ελεγκτής της πρώτης χρήσης διορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 34

Κανονισμός λειτουργίας

Με το εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ρυθμίζονται τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 15 και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια λειτουργίας της Εταιρίας.

Άρθρο 35

Η Εταιρία υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι αρμοδιότητες του Υπουργού Εμπορίου ως προς την λειτουργία της Εταιρίας, σύμφωνα με την νομοθεσία για τις Ανώνυμες Εταιρίες ασκούνται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Η ισχύς του παρόντος Π. Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Π. Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(2)

Πράξη 1 της 13 Ιανουαρίου 1993

Καθορισμός του αριθμού των υπαλλήλων που μπορεί να διατηρηθούν στην Υπηρεσία και μετά τη συμπλήρωση τριαντακονταπενταετούς υπηρεσίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 1 και 3 του Ν. 2085/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τη σχετική έκθεση δαπάνης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.26/296/35573/23.12.1992 πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, καθώς και το συνημμένο σ' αυτή πίνακα, αποφασίζει:

Τον καθορισμό, κατά Υπουργείο, του αριθμού των υπαλλήλων που μπορεί να διατηρηθεί για το έτος 1993 στην Υπηρεσία και μετά τη συμπλήρωση τριαντακονταπενταετούς υπηρεσίας και πάντως όχι πέραν του 65ου έτους της ηλικίας τους, όπως ειδικότερα αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ	ΔΗΜΟΣΙΟ	Ν.Π.Δ.Δ.	Ν.Π.Ι.Δ.	ΕΚΠΑΙΔ.	Ο.Τ.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Προεδρίας της Κυβέρνησης	3	0	4			7
2.	Εθνικής Άμυνας	14	3	6			23
3.	Εξωτερικών	4	–	–			4
4.	Εσωτερικών	5	1			25	31
5.	Εθνικής Οικονομίας	3	1	0			4
6.	Οικονομικών	20	1	5			26
7.	Γεωργίας	20	2	5			27
8.	Εργασίας	1	5	0			6
9.	Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων	3	80	4			87
10.	Δικαιοσύνης	10	0	–			10
11.	Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων	6	4	–	122		132
12.	Πολιτισμού	4	2	3			9
13.	Εμπορικής Ναυτιλίας	0	4	–			4
14.	Δημόσιας Τάξης	2	–	–			2
15.	Μακεδονίας - Θράκης	0	1	–			1
16.	Αιγαίου	0	–	–			0
17.	Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων	4	3	3			10
18.	Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας	2	2	66			70
19.	Εμπορίου	2	1	47			50
20.	Μεταφορών και Επικοινωνιών	6	–	75			81
	ΣΥΝΟΛΟ	109	110	218	122	25	584

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ποσού δραχμών 36.205.400 και ετήσια δαπάνη εις βάρος των Προϋπολογισμών των Ο.Τ.Α. και του Ν.Π.Δ.Δ. ποσού δραχμών 19.978.000.

Η ισχύς αυτής της πράξης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος — Ο Αντιπρόεδρος — Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο

Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΒΟΛΟΥΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ